**Matrimonio**

Ecco le poche istruzioni utili per preparare il libretto per il matrimonio.
La preparazione del libretto è occasione utile per fermarsi a preparare bene la liturgia del matrimonio perché sia un vero incontro con il Signore. I file riguardanti il libretto sono 2:

* File della “Liturgia del matrimonio” (il libretto vero e proprio)
* File del “lezionario matrimonio”

Potete cambiare **SOLO** le seguenti parti:

1.I nomi degli sposi (al posto di @@ devi mettere il nome della sposa e al posto di ## devi mettere il nome dello sposo).

2. Se volete cambiare la prima lettura, il salmo e il vangelo, sul file “lezionario matrimonio” trovate altre letture a scelta: potete sostituirle. (NB Nel file sono già state suddivise le prime letture con il relativo salmo e i brani del vangelo. Le letture denominate come seconde letture possono essere utilizzate al posto delle prime letture)

3.  A pag 5 è possibile sostituire la parte in blu con la seguente

**Sac**: Alla presenza di Dio e davanti alla Chiesa qui riunita, datevi la mano destra ed esprimete il vostro consenso.
Il Signore, inizio e compimento del vostro amore sia con voi per sempre.
**Sac**: @@, vuoi accogliere ## come tua sposa nel Signore, promettendo di esserle fedele sempre. Nella gioia e nel dolore, nella salute e nella malattia, e di amarla e di onorarla tutti i giorni della tua vita?

**Sposo**: Sì

**Sac**: ##, vuoi accogliere @@ come tuo sposo nel Signore, promettendo di essergli fedele sempre, nella gioia e nel dolore, nella salute e nella malattia, e di amarlo e di onorarlo tutti i giorni della tua vita?

**Sposa** : Sì

 4. La preghiera dei fedeli a p.6-7 può essere sostituita, avendo l’accortezza di farla vedere al sacerdote prima di stampare il libretto.

5. Al termine delle sostituzioni “ricolorare” tutto di nero.

Il libretto è impaginato in formato A5. Le pagine devono necessariamente essere multiple di 4. In fase di stampa è sufficiente ordinare nella stampa 2 pagine su di un foglio con il seguente ordine:

12-1

2-11

10-3

4-9

8-5

6-7

Avete così completato il vostro libretto.

Per quanto riguarda la copertina si raccomanda di utilizzare immagini appropriate e figuri sempre in evidenza il luogo e la data della celebrazione del matrimonio, oltre al nome degli sposi.

Si raccomanda inoltre di usare per il testo del libretto un carattere che sia ben leggibile e scritto sufficientemente in grande per poter seguire bene la celebrazione.
E’ buona cosa dopo aver fatto una copia del libretto venire a Messa una domenica e farlo visionare al parroco o al sacerdote che celebrerà il matrimonio prima di stamparli tutti.

Buon lavoro e buona preparazione al matrimonio!!